



Oproep tot innoverende burgerinitiatieven

'Faire BXL Samen'

REGLEMENT

Artikel 1 - Kader

In het kader van het beleid inzake burgerparticipatie, dat is vastgelegd in het Handvest voor burgerparticipatie, stelt de Stad Brussel een budget van 45.000 euro ter beschikking van verenigingen, comités en burgers van de Stad Brussel die lokale initiatieven willen opzetten met innoverende participatiemethoden, d.w.z. initiatieven die anders zijn dan wat reeds bestaat en die ten volle bijdragen tot de heropleving van de burger.

Deze projectoproep sluit aan bij de politieke wil van de Stad Brussel om haar overheidsbeleid te verbeteren door een beroep te doen op de burgers en hun expertise.

Artikel 2 - Doelstellingen

De ondersteunde lokale en burgerinitiatieven moeten innovatieve methoden toepassen voor burgerparticipatie en een collectieve dimensie hebben, d.w.z. ten goede komen aan een groep of een wijk.

Artikel 3 - Hoedanigheid van de initiatiefnemers

De oproep staat open voor de volgende lokale actoren:

1. een of meer natuurlijke personen die gedomicilieerd of actief zijn op het grondgebied van de Stad Brussel. Bijvoorbeeld verenigingen of comités van bewoners, wijken, ouders van leerlingen, handelaars, werknemers enz.;
2. verenigingen die actief zijn op het grondgebied van de Stad Brussel met hoofdzetel op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De initiatieven mogen worden genomen door actoren die gevestigd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar ze moeten worden uitgevoerd en plaatsvinden op het grondgebied van de Stad Brussel.

Artikel 4 - Toegekend bedrag

Per initiatief wordt maximaal 3.000 euro subsidie toegekend.

Voor de toekenning van de subsidies moet de dienst uiterlijk één jaar na ontvangst van de eerste schijf van de subsidie volledig zijn verricht.

Een initiatiefnemer mag bij de lancering van de oproep verschillende projecten indienen, maar kan maar één keer per projectoproep de subsidie ontvangen waarop dit reglement betrekking heeft.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – brusselparticipatie@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



De Stad Brussel is niet verplicht om het volledige bedrag van 45.000 euro dat voor deze projectoproep beschikbaar is gesteld, toe te kennen.

Artikel 5 - Toegestane uitgaven

Op grond van onderhavig reglement kan een subsidie alleen worden toegekend met inachtneming van de volgende principes:

1. Personeelskosten:

De nadruk ligt op vrijwilligerswerk, waarbij het de bedoeling is de buurtbewoners te betrekken bij de uitwerking van projecten voor hun wijk.

De kosten voor personeel van de vereniging, ongeacht hun statuut (werknemer, voorzitter van de vereniging of andere), zijn in ieder geval uitgesloten.

Personeelskosten van externe dienstverleners kunnen in aanmerking komen met inachtneming van de voorwaarden onder punt 4.

2. Investeringskosten:

Het met de subsidie aangekochte materiaal moet een gebruik hebben dat verder reikt dan het project en moet een collectieve bestemming hebben (beschikbaarheid en toegankelijkheid voor zoveel mogelijk mensen).

Alle aankopen moeten gebeuren op naam van de winnaar, die gedurende het hele project wettelijk verantwoordelijk blijft voor het materiaal. Bij de afloop van het project kan de initiatiefnemer van het project zich ertoe verbinden het te behouden en het gebruik ervan door zoveel mogelijk mensen toe te staan, of het over te dragen aan een derde die dezelfde verbintenis aangaat.

3. Werkingskosten:

Algemene werkingskosten van de initiatiefnemer van het project zijn in ieder geval uitgesloten (kosten voor energie of water, aflossing van huur of leningen, telefoonkosten, internet enz.).

Werkingskosten die specifiek voor de uitvoering van het project zijn gemaakt, kunnen in aanmerking komen met inachtneming van de voorwaarden onder punt 4.

4. Externe diensten:

Dit zijn goederen en/of diensten die door derden aan de initiatiefnemer worden geleverd.

Deze kosten zijn a priori uitgesloten, tenzij vooraf toestemming is verkregen van de Stad. Hiertoe moet de initiatiefnemer het volgende aantonen:

- 1) dat de dienst rechtstreeks en specifiek ten goede komt aan het project en dat het niet gaat om het ten laste nemen van de algemene werkingskosten van de vereniging;



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – brusselparticipatie@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



2) dat de dienst niet intern of via vrijwilligers mogelijk is en er dus een externe dienstverlener nodig is.

Voorbeelden van wat in aanmerking komt:

- werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het project, zoals transportkosten, zaalhuur, catering enz.;
- verzekeringskosten voor apparatuur die specifiek verband houdt met het project;
- communicatiekosten die rechtstreeks samenhangen met het project (drukwerk, reclame, een deel van de telefoon- of internetkosten die nodig zijn voor de verwezenlijking van het project enz.).

Bovendien moeten de uitgaven overeenstemmen met het in de aanvraag voorgestelde voorlopige budget. Elke belangrijke wijziging in de uitgaven in de loop van het project moet eerst door de Stad worden goedgekeurd.

Het project mag subsidies ontvangen van andere instanties. De vergoeding van een uitgave wordt echter niet geaccepteerd als er voor die uitgave al een andere subsidie is betaald.

Artikel 6 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Dossiers zijn onontvankelijk:

- als ze voldoen aan de doelstellingen in artikel 2 van dit reglement;
- als ze ten goede komen aan de inwoners van de Stad Brussel;
- als ze zijn ingediend op de wijze en binnen de termijnen bepaald in artikel 14 van dit reglement;
- als de planning van het project overeenkomt met de termijnen bepaald in artikel 4 van dit reglement.

Personen met openstaande schulden bij de Stad Brussel kunnen niet worden geselecteerd zolang ze deze schulden niet hebben betaald.

Artikel 7 - Selectiecriteria

De projecten worden beoordeeld en krijgen een score op 100 op basis van de volgende criteria:

- Nieuwheid van het project, d.w.z. dat het nooit eerder door de initiatiefnemer is uitgevoerd in de wijk: 30 punten.
- Gebruik van methoden voor collectieve intelligentie en van facilitatietechnieken: 20 punten.
- Openstelling van het project voor een breed publiek en inclusieve aanpak voor groepen die meestal minder goed bereikt worden (personen in preciaire situaties, met digitale achterstand enz.): 20 punten.
- Collectief en participatief aspect van het project, waaronder het potentiële aantal begunstigden en/of betrokken deelnemers: 20 punten.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – brusselparticipatie@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



- Introductie van het project in samenwerking met verschillende actoren (bijvoorbeeld vzw's en feitelijke verenigingen enz.): 10 punten.

Artikel 8 - Samenstelling van de jury

Het College wijst een jury aan die zich over de verschillende ontvangen projecten moet uitspreken. Deze jury bestaat uit drie (3) leden: 1 lid van de dienst Brussel Participatie, 1 onafhankelijke deskundige in participatieve processen (onderzoeker, verenigingsvertegenwoordiger of voormalig initiatiefnemer van een participatieproject) en 1 vertegenwoordiger van de schepen belast met Burgerparticipatie.

Artikel 9 - Administratieve procedures

Voor de goedkeuring van hun dossier moeten de kandidaten de hieronder vermelde documenten bijvoegen:

1. het ingevulde en ondertekende inschrijvingsformulier dat online kan worden gedownload op <https://www.fairebruxelles.be/fairebxlsamen/p/news/1003> en per post moet worden opgestuurd naar Brussel Participatie, Emile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel;
2. voor natuurlijke personen en feitelijke verenigingen: bijlage 1 met de lijst van personen die aan het project deelnemen met hun contactgegevens (naam, voornaam, adres, e-mail);
3. voor verenigingen met rechtspersoonlijkheid waarvan de maatschappelijke zetel op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gevestigd: bijlage 2 met de statuten van de vereniging en het besluit tot aanwijzing van de natuurlijke perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de vereniging te verbinden.

In het geval van een partnerschap moet alle actoren de documenten verstrekken die op hen betrekking hebben. In het geval van een partnerschap tussen een feitelijke vereniging en een vzw, bijvoorbeeld, moeten de in de punten 2 en 3 bedoelde documenten worden verstrekt.

Gelieve ons bij uw inschrijvingsformulier bijlage 1 of 2 alsook bijlage 3 met betrekking tot het gebruik van uw e-mailadres te bezorgen.

Artikel 10 - Jaarlijkse selectieprocedure

Fase 1 (controle van de ingediende dossiers):

De Stad Brussel gaat na of de ontvangen dossiers conform dit reglement zijn. De conforme dossiers worden doorgestuurd naar de jury.

Fase 2 (aanduiding van de laureaten):

De jury bestudeert de dossiers van de voorstellen. Op basis van de selectiecriteria in artikel 7 van dit reglement kent de jury de kandidaten een score toe.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participatie • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – brusselparticipatie@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



De jury kan een met redenen omkleed advies uitbrengen om de kandidaat een lager bedrag toe te kennen dan het gevraagde bedrag.

Fase 3 (beslissing tot toekenning van de subsidies):

De gemeenteraad baseert zich op het advies van de jury, maar kan, met opgave van redenen, beslissen om dat advies niet te volgen. Vervolgens worden de subsidies verleend.

Fase 4 (toekenning van de subsidie):

De subsidiebedragen worden na ontvangst van de schuldvorderingen aan de laureaten uitbetaald.

Artikel 11 - Wijze van betaling van de subsidie

De subsidie wordt als volgt in twee schijven betaald:

- De eerste schijf bedraagt 90 % van het totale bedrag en wordt uitbetaald na ontvangst van een eerste schuldvordering van de aanvrager. Zie artikel 13.
- De tweede schijf van 10 % wordt uitbetaald na de indiening van een eindverslag en na ontvangst van een schuldvordering, die pas aan de Stad kan worden toegezonden na overlegging van alle in artikel 13 gevraagde bewijsstukken en gegevens.

Artikel 12 - Duur van de subsidie

In onderling overleg tussen de Stad en de laureaat kan de einddatum één keer met maximaal acht (8) maanden worden verlengd. De laureaat dient daartoe een met redenen omkleed verzoek in bij de dienst Brussel Participatie, waarbij het de Stad vrij staat dit verzoek af te wijzen zonder dat zij haar besluit hoeft te motiveren.

Artikel 13 - Uitvoering, follow-up en evaluatie van het project

De laureaten verbinden zich ertoe:

- deel te nemen aan een tussentijdse informatiebijeenkomst of aan een evenement om het project voor te stellen en te netwerken, naar keuze van de Stad;
- uiterlijk één maand na afloop van het project een eindverslag in te dienen.

De laureaten moeten het sjabloon voor het eindverslag invullen dat door de Stad Brussel wordt verstrekt. Dit omvat ten minste: een verslag over de uitgevoerde activiteiten, een financiële balans en originele bewijsstukken voor alle uitgaven waarvoor de subsidie is verkregen.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participatie • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – brusselparticipatie@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



Anders moeten de winnaars de subsidie terugbetalen.

Alleen de volgende originele bewijsstukken worden aanvaard:

Voor de aankoop van goederen/materialen:

- facturen,
- ontvangstbewijzen,
- en elk bewijs van uitgaven.

Voor diensten:

- kosten- en ereloonstaat, factuur of enig ander bewijsstuk en het bewijs van betaling,
- vrijwilligersovereenkomsten/vrijwilligersattesten en het bewijs van betaling.

Stad Brussel behoudt zich het recht voor om bewijzen van uitgaven te weigeren die de uitgave niet duidelijk aantonen of die wijzen op een onrechtmatige prijs.

Stad Brussel zal de projecten regelmatig opvolgen. Als subsidieverstrekker kan de stad de laureaten te allen tijde toegang vragen tot de projecten en alle gegevens ervan.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de in dit reglement bedoelde subsidie.

Bij gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project worden de bedragen die niet zijn uitgegeven of betrekking hebben op niet-aanvaarde of niet-gerechtigde uitgaven door de begunstigde van de subsidie terugbetaald. Gebeurt dit niet, dan zal het verschuldigde bedrag, na ingebrekestelling per aangetekende brief, worden vermeerderd met de wettelijke rente.

Indien de initiatiefnemer binnen twaalf (12) maanden na de betaling van de subsidie wordt ontbonden, wordt het in het kader van deze subsidie aangekochte materiaal aan de Stad Brussel overgemaakt.

Artikel 14 - Communicatie

De projectoproep, de geselecteerde initiatieven en de verwezenlijkte projecten worden opgenomen in een mededeling van de Stad Brussel. Hiertoe stuurt de laureaat bij het begin van het project een korte projectbeschrijving (max. 1.500 tekens) en een visual door, die als basis zullen dienen voor alle communicatie. Alle communicatie van de laureaat moet het logo van de Stad en de vermelding "met de steun van de Stad Brussel" dragen. Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen worden geraadpleegd en gedownload op de volgende website: <https://www.brussel.be/grafisch-charter>.

Artikel 15 - Correspondentie



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – brusselparticipatie@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



Alle mededelingen of correspondentie in verband met deze projectoproep moeten worden gericht aan:

Brussel Participatie

Emile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel

Tel. 02 279 21 30 / E-mail: brusselparticipatie@brucity.be / Fax. 02 279 21 39

Post die naar een ander dan het in het bovenstaande punt vermelde adres wordt gezonden, wordt geacht niet te zijn ontvangen.

Artikel 16 - Geschillen

Elk geschil tussen de partijen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van de subsidie valt onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken en gerechtshoven van Brussel.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – brusselparticipatie@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



BIJLAGE 1 - NATUURLIJKE PERSONEN

Initiatief door een of meerdere natuurlijke personen

1. **Naam van het project:**
2. **Lijst van de bij het project betrokken perso(o)n(en)** met hun contactgegevens (vul onderstaande tabel in)

Naam en voornaam	Adres	E-mail	Handtekening met de vermelding "gelezen en goedgekeurd"*

* Bij het indienen van mijn aanvraag verklaar ik kennis te hebben genomen van het reglement van de projectoproep en ga ik ermee akkoord de inhoud ervan te respecteren.

3. **Lijst van bij het project betrokken partners** met hun contactgegevens en rol

BIJLAGE 2 - VERENIGINGEN MET RECHTSPERSOONLIJKHEID

Initiatief door een vereniging met rechtspersoonlijkheid:

1. **Naam van het project:**
2. **Naam van de vzw:**
3. **Hoedanigheid en naam van de perso(o)n(en) die kan (kunnen) optreden in naam van de vereniging:**
4. **In te dienen documenten:**
 - de statuten van de vereniging,



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participatie • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – brusselparticipatie@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



- het besluit waarbij de natuurlijke perso(o)n(en) wordt (worden) aangewezen die bevoegd is (zijn) om de vereniging te binden.

BIJLAGE 3 - TOESTEMMING OM HET E-MAILADRES TE GEBRUIKEN

Als deelnemer aan de projectoproep geef ik de dienst Brussel Participatie toestemming om mijn e-mailadres te gebruiken om mij informatie te sturen over andere projectoproepen, evenementen en informatie over de deelname.

- JA
- NEEN

Laureaten kunnen zich te allen tijde uitschrijven om de hierboven vermelde informatie niet langer te ontvangen door een e-mail te sturen naar brusselparticipatie@brucity.be met als onderwerp "E-mail oproep innoverende projecten uitschrijving".



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – brusselparticipatie@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be